

採用活動における基本方針

2026 年 10 月 1 日

株式会社 FINDi

◆はじめに

当社は、人権を尊重し、公正かつ透明性の高い採用活動を行います。

当社は、就職活動中の学生等および求職者の皆さまを、一人ひとり独立した人格を有する個人として尊重し、安心して採用選考やインターンシップ等へ参加いただける環境づくりに取り組みます。

採用活動に関わる全ての役員および従業員は、本方針に基づき、就職活動中の学生等および求職者の皆さまに対するハラスメントを行わず、誠実かつ公正な対応を行います。

また、採用選考は応募者本人の能力、適性、経験および価値観を総合的に判断して実施し、本人の適性や能力と関係のない事項によって判断することはありません。

◆就活ハラスメントの禁止

当社は、採用活動において、以下の行為を含む一切のハラスメントを禁止します。

【セクシュアルハラスメント】

- ・性的な冗談やからかい
- ・恋愛経験や交際状況に関する発言
- ・容姿に関する不適切な発言
- ・食事や交際への執拗な誘い
- ・身体への接触
- ・性的な言動による不快感や精神的苦痛を与える行為
- ・選考上の優位性を利用した私的関係の要求

【パワーハラスメント】

- ・威圧的な言動
- ・人格を否定する発言
- ・必要以上の叱責
- ・精神的苦痛を与える言動
- ・選考への影響を示唆する不当な要求
- ・優越的な立場を利用した不適切な言動

【オワハラ（就活終われハラスメント）】

- ・他社選考の辞退を強要する行為
- ・就職活動の終了を強要する行為
- ・内定承諾を強要する行為
- ・職業選択の自由を妨げる行為

【その他のハラスメント】

- ・差別的な発言や取扱い
- ・個人情報の不適切な利用
- ・プライバシーの侵害
- ・その他応募者の尊厳を損なう一切の行為

◆当社の取り組み

- ・本方針を社内外へ公表します。
- ・就活ハラスメントに関する相談窓口を設置します。
- ・相談内容の秘密を厳守し、相談者のプライバシーを保護します。
- ・相談または通報を理由とした不利益な取扱いを行いません。
- ・相談を受けた場合は、事実関係を確認のうえ、迅速かつ適切に対応します。
- ・必要に応じて是正措置および再発防止策を講じます。

◆採用活動における行動ルール

【面談・面接】

- ・当社施設、貸会議室、学校構内、オンライン環境または第三者の目がある場所で実施します。
- ・食事会および懇親会等を実施する場合は、希望者のみが参加できるよう配慮します。

【連絡手段】

- ・当社指定のメール、採用システムその他当社が認めた手段を利用します。

【個人情報】

- ・採用活動を通じて取得した個人情報は採用及び採用に至った後の人事管理目的のみに利用します。
- ・採用活動を通じて取得した個人情報を私的な目的で利用しません。
- ・法令等に基づく場合を除き、本人の同意なく第三者へ提供しません。

【質問事項】

応募者の適性や能力と関係のない事項について質問しません。

◆就活ハラスメント相談窓口

就職活動中またはインターンシップ等への参加に際し、当社従業員によるハラスメント行為を受けた場合、またはそのおそれを感じた場合は、以下の窓口へご相談ください。

相談窓口においては、プライバシーを保護するために必要な措置を講じます。

また、相談したことを理由として、不利益な取扱いをすることを禁止しており、選考や評価に影響することは一切ありません。

【社外相談窓口】

部署名：株式会社 NJS 管理本部 法務コンプライアンス室

TEL：03-6324-4359

E-mail：hotline@njs.co.jp

【社内相談窓口】

部署名：株式会社 FINDi 管理部

TEL：03-6324-4342

E-mail：findi@findi.co.jp

◆相談後の対応

相談を受けた場合は、事実関係を確認のうえ、必要に応じて是正措置および再発防止策を講じます。

相談者の意思を尊重しながら、公正かつ適切に対応します。